



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI DI ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO ALUNNI, PRE/POST SCUOLA (ANIMAZIONE ASSISTENZA E VIGILANZA), ASSISTENZA SPECIALISTICA AD ALUNNI DISABILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1. Premesse

Il Comune di Bollate con il presente avviso intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi dell'Allegato II.1 al D.Lgs n. 36/2023, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/23, per l'organizzazione dei servizi parascolastici di assistenza durante il trasporto alunni, pre/post scuola (animazione assistenza e vigilanza), assistenza specialistica ad alunni disabili per l'anno scolastico 2024/2025.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva che consentirà alla Stazione Appaltante di selezionare gli operatori economici, secondo quanto meglio specificato nel presente avviso.

Gli operatori interessati alla selezione possono presentare la propria candidatura con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di interrompere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/23 la presente procedura è interamente svolta tramite la PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, accessibile al seguente link <https://bollate.acquistitelematici.it>.

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/23. I criteri di valutazione verranno specificati nella lettera d'invito.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione dei servizi parascolastici di assistenza durante il trasporto alunni, pre/post scuola (animazione assistenza e vigilanza), assistenza specialistica ad alunni disabili per l'anno scolastico 2024/2025, secondo quanto meglio specificato nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

3. Valore dell'appalto

L'importo del servizio per l'anno scolastico 2024/2025 esposto nel "Piano dei Servizi", allegato al capitolato, è pari ad € 720.691,22= esclusa IVA + oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso percentuale stimati in € 700,00= IVA esclusa, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato, e corrisponde alla somma massima che l'Amministrazione mette a disposizione per il servizio in oggetto, a fronte di regolare rendicontazione mensile delle ore per le prestazioni effettivamente eseguite.

I costi della manodopera pari ad € 707.191,22 IVA esclusa non sono soggetti a ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 14 del Codice.

Gli oneri aziendali della sicurezza non ribassabili e non giustificabili, di cui al D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. b), ammontano ad € 3.500,00 IVA esclusa.

4. Durata

L'affidamento dei servizi di assistenza durante il trasporto alunni, i servizi di pre-post scuola ed assistenza specialistica ad alunni diversamente abili avrà la durata di 1 (un) anno scolastico 2024/2025.

L'esecuzione del servizio seguirà il calendario dell'anno scolastico, per un numero indicativo di giorni pari a 200 per l'intero anno scolastico.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

I periodi di funzionamento dei servizi sono puramente indicativi e suscettibili di eventuali variazioni, in quanto gli stessi vengono comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bollate dalle autorità competenti prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare all'aggiudicatario il calendario delle attività.

Trattandosi di servizio pubblico il RUP si riserva la facoltà di dar corso al contratto, nelle more della stipula dello stesso, ai sensi dell'art. 50 comma 6 e dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/23 mediante sottoscrizione di apposito verbale di avvio anticipato del contratto.

5. Operatori economici ammessi

Possono presentare la propria candidatura gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 36/23 in possesso dei requisiti di cui al punto 6.

6. Requisiti

6.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/23.

6.2 Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale:

1) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

In caso di cooperative sociali: la società deve essere iscritta all'albo delle Società Cooperative e all'albo regionale delle Cooperative Sociali.

Requisito di capacità tecnica e professionale:

di aver gestito, senza incorrere in sanzioni e/o contestazioni da parte del committente pubblico, in un anno scolastico dell'ultimo triennio (2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) un appalto comprendente un servizio di pre-post scuola per un importo annuo pari ad almeno € 100.000,00= e un servizio per sostegno educativo scolastico ad alunni portatori di handicap per un importo annuo pari ad almeno € 300.000,00= per almeno 8 plessi scolastici nell'ambito di uno stesso contratto.

7. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e) e f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle Società Cooperative e all'albo regionale delle Cooperative Sociali deve essere posseduto da ciascuna impresa che sia una cooperativa sociale.

Requisito di capacità tecnica e professionale

Il requisito di natura tecnica e professionale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

7.1 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese artigiane deve

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

Sede Polizia Locale: Via Garibaldi, 2 – 20021 Bollate (MI) – Centralino 02/350.05.500

www.comune.bollate.mi.it – PEC: comune.bollate@legalmail.it



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. L'iscrizione agli Albi delle società cooperative di cui sopra deve essere posseduta da ogni società cooperativa.

Requisito di capacità tecnica e professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità tecnica e professionale sarà computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle consorziate.

In fase di valutazione delle candidature verranno effettuate le verifiche solo sul requisito di capacità tecnica e professionale.

8. Avalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/23 ad esclusione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. e dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali.

L'operatore economico produce regolare contratto di avvalimento concluso con l'impresa ausiliaria che gli conferisce dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico, pertanto, allega alla candidatura:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando le risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

Per i fini sopra indicati, l'impresa ausiliaria deve dichiarare a questa stazione appaltante:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione della candidatura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 104 comma 7 del D.Lgs. 36/23. La stazione appaltante in corso d'esecuzione effettua delle verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

9. Numero degli operatori invitati

Alla procedura negoziata saranno invitati 5 operatori economici nel rispetto di quanto previsto all'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/23. Qualora le candidature pervenute e ritenute valide siano superiori a 5 saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. Qualora il numero delle candidature pervenute e ritenute valide dovesse risultare inferiore a 5, l'ente procederà all'integrazione del numero tramite ricerca sul mercato.

10. Modalità di presentazione della candidatura

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate,

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

Sede Polizia Locale: Via Garibaldi, 2 – 20021 Bollate (MI) – Centralino 02/350.05.500

www.comune.bollate.mi.it – PEC: comune.bollate@legalmail.it



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

accessibile al seguente link <https://bollate.acquistitelematici.it>.

L'Operatore è tenuto a registrarsi alla piattaforma, previa consultazione dei manuali presenti sulla stessa, e verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile consultare l'area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza remota secondo le modalità indicate nell'area "Supporto Tecnico".

Il fornitore esonera il Comune di Bollate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere la piattaforma e ad inviare i documenti necessari per l'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare l'indagine di mercato qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso alla piattaforma o che impediscano di presentare la propria candidatura.

La presentazione della candidatura dovrà avvenire caricando quanto richiesto sulla piattaforma e più precisamente:

Domanda di partecipazione

Scaricare i modelli sotto elencati predisposti dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti" e ricaricarli:

- 1) modello per la candidatura e dichiarazione sul possesso dei requisiti, che dovrà essere compilato, trasformato in PDF/A e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;
- 2) dichiarazione sul possesso dei requisiti di natura tecnica e professionale, che dovrà essere compilata, trasformata in PDF/A e firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri *con attestazione dei relativi Committenti se disponibili*;
- 3) informativa sul trattamento dei dati, che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri per presa visione.

Nell'apposito campo denominato "avvalimento" l'operatore economico dovrà caricare tutta la documentazione prevista qualora ricorra all'avvalimento.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della documentazione si darà corso all'attivazione del Soccorso Istruttorio secondo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. 36/23.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria candidatura sulla PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate **entro le ore 12:00 del giorno 27/05/2024**. Non verranno prese in considerazione eventuali candidature non pervenute tramite tale piattaforma o pervenute successivamente alla data di scadenza.

La candidatura e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la candidatura è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La candidatura e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla candidatura la copia della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

11. Responsabile Unico di Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Caterina Mocchetti.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

12. Informazioni e contatti

Comune di Bollate, Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI). Uffici Economato/Provveditorato e Centrale di Committenza. Telefono: 0235005339 – 0235005496. Il Referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione è il dottor Alessandro Pogliani – tel. 0235005287

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la suddetta piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" presente nella relativa procedura di indagine di mercato.

13. Trattamento dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 secondo quanto riportato nella scheda informativa.

14. Allegati

Sono allegati al presente avviso:

- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (DUVRI e piano dei servizi)
- modello per la candidatura e dichiarazione sul possesso dei requisiti
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di natura tecnica e professionale
- informativa sul trattamento dei dati

LA RESPONSABILE

di elevata qualificazione

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali

Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

dott.ssa Caterina Mocchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs.82/2005 e rispettive norme collegate. L'eventuale copia su supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale di Bollate.