

DETERMINAZIONE



AREA AFFARI GENERALI	SERVIZI Sociali e Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport - Tempo Libero	UFFICIO Pubblica Istruzione	NUM. 485	DATA 07/06/2024
OGGETTO: ERRATA CORRIGE: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI DI ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO ALUNNI, PRE/POST SCUOLA (ANIMAZIONE ASSISTENZA E VIGILANZA), ASSISTENZA SPECIALISTICA AD ALUNNI DISABILI PER L’ ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – CIG B19A500DA3 – APPROVAZIONE NUOVE MODALITA’ SVOLGIMENTO GARA				

IL RESPONSABILE E.Q.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Sociali e Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero, alla dott.ssa Caterina Mocchetti protocollo n. 29713 del 30.06.2023.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO” e “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026.”.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Richiamata la determinazione n. 438 del 29.05.2024 ad oggetto “Determina a contrarre per procedura negoziata per l’affidamento dell’organizzazione dei servizi parascolastici di assistenza durante il trasporto alunni, pre/post scuola (animazione assistenza e vigilanza), assistenza specialistica ad alunni disabili per l’anno scolastico 2024/2025 – CIG B19A500DA3;

Considerato che con la sopra citata determinazione sono stati approvati gli atti relativi alla procedura, ed in particolare:

- lettera d’invito
- allegato criteri e sub criteri tecnici
- dichiarazione integrativa al DGUE

- quadro economico
- schema di contratto

Considerato inoltre che:

- nella lettera di invito è stata disciplinata “l’inversione procedimentale” che prevede la possibilità di aprire prima l’offerta tecnica ed economica e poi la documentazione amministrativa;
- l’inversione procedimentale, ai sensi del codice degli appalti – D. Lgs. 36/2023 - è possibile soltanto nelle procedure aperte;
- trattandosi la procedura in oggetto di procedura negoziata, per la quale non è prevista la possibilità di ricorrere all’inversione procedimentale, si rende necessario modificare la disciplina di gara, con particolare riguardo alla lettera di invito nella parte di “svolgimento della procedura”, togliendo la parte relativa all’inversione procedimentale e disciplinando quindi le nuove fasi di svolgimento della gara, come da allegato che costituisce parte integrante del presente atto;

Preso atto che, l’art. 53 comma 1 del codice degli appalti stabilisce che nelle procedure sotto soglia non si richiede la garanzia provvisoria, salvo particolari esigenze che ne giustificano la richiesta;

Considerato che il servizio in oggetto riguarda servizi erogati a favore di minori, la maggior parte dei quali sono soggetti in condizione di fragilità, e che l’importo dell’affidamento, pur essendo inferiore alla soglia è comunque rilevante si è ritenuto opportuno, al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto, richiedere la garanzia provvisoria pari all’1% dell’importo a base di gara (€ 720.691,22= esclusa IVA);

Preso atto che il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Caterina Mocchetti;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l’insussistenza di conflitto d’interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l’art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione della firma del Responsabile competente perchè non necessita del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

2. di dare atto che per mero errore materiale è stata prevista negli atti di gara l'inversione procedimentale possibile solo per la procedura aperta e non per la procedura negoziata;
3. di approvare le modifiche allo svolgimento di gara contenute nell'allegato parte integrante del presente atto;
4. di prendere atto che il servizio in oggetto riguarda servizi erogati a favore di minori, la maggior parte dei quali sono soggetti in condizione di fragilità, e che l'importo dell'affidamento, pur essendo inferiore alla soglia è comunque rilevante si è ritenuto opportuno, al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto, richiedere la garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo a base di gara (€ 720.691,22= esclusa IVA);
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

Il Responsabile E.Q.
CATERINA MOCCHETTI / ArubaPEC S.p.A.