

DETERMINAZIONE



STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR	STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR	SERVIZIO Transizione Digitale e Sistemi Informativi	NUM. 511	DATA 14/06/2024
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' ETICA SOLUZIONI SRL DI TRENTO DEL SERVIZIO DI START UP, UTILIZZO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DEDICATO AI SERVIZI SCOLASTICI PER 7 ANNI DEL COMUNE DI BOLLATE TRAMITE PAD ACQUISTI TELEMATICI – CIG B212E6E4E1				

IL RESPONSABILE E.Q.

Visto l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto l'incarico prot. n. 31850/2022, con il quale il Segretario Generale ha conferito al Dott. Giuseppe Costa l'incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Autonoma Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026."

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 118/2011.

Preso atto inoltre che è in scadenza il contratto con la società Project Srl Unipersonale di Cervia (RA) per il software di gestione dei servizi scolastici;

Considerato che, alla luce dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 36/23, gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie europee avvengono nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che l'ufficio pubblica istruzione, di concerto con i sistemi informativi, ha effettuato un'indagine di mercato comprensiva altresì della dimostrazione dei prodotti software individuati, constatando che il mercato relativo al software di gestione dei servizi scolastici propone valide alternative alla soluzione in essere;

Preso atto che le ditte contattate sono state la società Etica Soluzioni srl di Trento e la società Progetti e Soluzioni Spa di Bari;

Rilevato che dall'indagine è emerso che la soluzione software più idonea alle esigenze dell'ufficio pubblica istruzione ed al contempo in linea con le direttive indicate nel piano Triennale ICT della Pubblica Amministrazione è quella fornita dalla Società Etica Soluzioni srl;

Visto che le attività di migrazione dei dati, configurazione, formazione e apprendimento sull'utilizzo del software richiederanno diverso tempo, si ritiene opportuno procedere con un affidamento di sette anni così da ammortizzare i costi iniziali che dovranno essere sostenuti;

Verificato che per il servizio in oggetto non vi sono Convenzioni attive e/o Accordi quadro stipulati in Consip e che non sono attive convenzioni stipulate da Aria S.p.a.;

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Inoltrata a Etica Soluzioni Srl di Trento la richiesta di offerta per il servizio di start up, utilizzo, assistenza e manutenzione del software dedicato ai servizi scolastici per 7 anni (ns. protocollo N.0025355/2024 del 04/06/2024) tramite PAD Acquisti Telematici;

Preso atto dei documenti posti a corredo della richiesta di offerta, qui di seguito indicati:

- DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Informativa sul trattamento dei dati;
- Patto di Integrità
- Modulo offerta;

Vista l'offerta economica caricata in data 11/06/2024 sulla PAD Acquisti Telematici (ID procedura 72) da Etica Soluzioni Srl, che prevede un importo complessivo per il servizio pari ad € 102.000,08 IVA esclusa, come da report di procedura allegato e parte integrante del presente atto;

Identificata la presente procedura con il CIG B212E6E4E1;

Preso atto che le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale sono terminate con esito positivo e sono depositate agli atti dell'ufficio;

Preso atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, è il Dott. Giuseppe Costa;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di start up, utilizzo, assistenza e manutenzione del software dedicato ai servizi scolastici per 7 anni a Etica Soluzioni Srl con sede in Via Dei Solteri, 76 - Trento P. IVA 02344210220, che ha offerto un importo di € 102.000,08 + IVA 22%, come da report di procedura qui allegato, parte integrante del presente atto;
2. di prendere atto che le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale sono terminate con esito positivo e sono depositate agli atti dell'ufficio;
3. di impegnare la somma complessiva della fornitura pari ad € 124.440,09 IVA inclusa sul capitolo 01081.03.0653 nel modo seguente
 - € 9.629,29 Impegno n. 103014 Esercizio 2024
 - € 17.777,15 Impegno n. 103014 Esercizio 2025
 - € 17.777,15 Impegno n. 103014 Esercizio 2026
 - € 17.777,16 Esercizio 2027
 - € 17.777,16 Esercizio 2028
 - € 17.777,16 Esercizio 2029
 - € 17.777,16 Esercizio 2030
 - € 8.147,86 Esercizio 2031

dando atto che gli impegni per gli esercizi da 2027 a 2031 saranno assunti direttamente dall'Ufficio Ragioneria senza ulteriore atto determinativo, a seguito dell'approvazione del Bilancio Pluriennale per l'anno di riferimento;

4. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165”;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà il 31/12 di ogni esercizio di competenza;
6. di liquidare e pagare alla società Etica Soluzioni Srl con sede in Via Dei Solteri, 76 - Trento P. IVA 02344210220, le fatture conseguenti senza ulteriore atto determinativo, previa formale autorizzazione del Responsabile e sempre che il servizio svolto sia conforme a quanto richiesto, all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile E.Q.
ANTONELLO MARTELENGO / ArubaPEC S.p.A.