



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Spett.le Società

Oggetto: Richiesta offerta per il servizio di start up, utilizzo, assistenza e manutenzione del software dedicato ai servizi scolastici per 7 anni

Codesta rispettabile società è invitata a presentare la migliore offerta relativa servizio di start up, utilizzo, assistenza e manutenzione del software dedicato ai servizi scolastici e di tutti i moduli software necessari a soddisfare tutte le funzionalità specificate nella presente lettera di invito.

Requisiti minimi Funzionali:

- Configurazione sistema in modalità tutorecentrico.
- Gestione **servizio mensa in prepagato** unitamente alle seguenti attività:
 - a) **rilevazione presenze mensa con tablet** (gestione dell'assenza); la rilevazione deve comprendere un 'interfaccia/collegamento con il centro unico di cottura per la rilevazione, "scarico" pasti da preparare e identificazione delle diete speciali giornalmente servite. Inoltre il modulo diete speciali deve gestire le richieste dal momento della presentazione della domanda da parte del genitore/tutore e per tutto l'anno scolastico
 - b) **gestione della composizione delle classi** divisa per plesso scolastico ed istituto comprensivo per la definizione del numero dei pasti giornalieri, promozioni (lato utente e lato back office)
 - c) **iscrizioni online** al servizio mensa
 - d) **istanza online** della riduzione tariffaria con consegna della certificazione I.S.E.E.
 - e) **richieste online della somministrazione di dieta speciale** (etico religiosa e sanitaria comprese)
- gestione dei **servizi scolastici comunali** in modalità post pagato di:
 - a) **trasporto scolastico** (iscrizioni online, anagrafica utenti e genitori, gestione linee/fermate – a/r – delegato consegna e ritiro bambino ed elaborazione retta frequenza, sulla base delle tariffe articolate su fasce I.S.E.E)
 - b) **Pre e post scuole infanzia e primarie statali** (iscrizioni online, anagrafica utenti e genitori divisa per servizio e plesso scolastico ed elaborazione retta frequenza, sulla base delle tariffe articolate su fasce I.S.E.E)
- **Graduatorie nidi e Giocotanto** (Iscrizioni online per nuovi ingressi e riconferme, anagrafica utenti e genitori divisa per servizio elaborazione retta frequenza, sulla base delle tariffe articolate su fasce I.S.E.E)
- **Scuole dell'infanzia comunali: iscrizione online al servizio di scuola dell'infanzia e al servizio di pre post** (iscrizioni online, anagrafica utenti e genitori divisa per servizio e plesso scolastico ed elaborazione retta frequenza, sulla base delle tariffe articolate su fasce I.S.E.E.)



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

- **Gestione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia del territorio** che comprendono scuole statali, comunali e paritarie private su una piattaforma online accessibile alle segreterie scolastiche e al 'ufficio Pubblica Istruzione, al fine di verificare i numeri e i dati degli iscrivendi alle scuole dell'infanzia per ogni anno scolastico
- **Cedole librarie digitali per le scuole primarie** per tutti gli alunni residenti (caricamento massivo cedole, interfaccia per edicolanti/cartolibrerie, rendicontazione informatica)
- **Invio massivo settimanale di solleciti/memo di cortesia** di pagamento a mezzo mail o app io per i servizi indicati.
- **Flusso ADER e invio lettere morosità almeno due volte durante l'anno scolastico** (indicativamente aprile e luglio)
- **Fatturazione collegata alla gestione delle fasce I.S.E.E. importante per ciascun servizio** (nidi, gioco-tanto, scuole infanzia comunali retta frequenza + pre post, refezione, trasporto scolastico e pre post scuola infanzia e primarie statali)
- **Elaborazione massiva dei file** per trasferimento dati Agenzia delle Entrate e casellario dell'Assistenza/SIUSS
- **Portale genitori e app**

Requisiti minimi di Interfacciamento / interoperabilità:

- Interfaccia con Protocollo MAGGIOLI WS, bi-direzionale.
 - Le pratiche presentate nel Front-End devono essere registrate nel protocollo
 - Una comunicazione che parte dal portale verso un soggetto deve poter essere firmata nel software e trasmessa attraverso il protocollo completo delle informazioni di classificazione e fascicolo (se definito dall'Ente);
- Integrazione con Anagrafica dell'Ente tramite WS o con ANPR attraverso il portale di Interoperabilità per il reperimento del nucleo familiare e la verifica della residenza. Questo aggiornamento deve avvenire periodicamente così da adeguare le rette.
- Integrazione PAGO PA MYPAY LOMBARDIA: ogni centro di costo (Asili nido, Giocotanto, Trasporto, etc) dovrà avere una gestione dei riferimenti di bilancio che l'Ente può gestire. In pratica deve essere gestita la chiamata del WS per il passaggio del TAG Bilancio con eventuale scomposizione dell'importo.
- Integrazione APP IO
- Integrazione del software con ISEE.
- Integrazione del sistema di autenticazione con SPID – GEL
- Flussi SIUSS e tracciato pro 730 precompilato

Numero di utenti stimati per servizio del Comune di Bollate

- ✓ Mensa 2500



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

- ✓ Trasporto 40
- ✓ cedole 1600
- ✓ pre - post 500 utenti
- ✓ nidi 120 utenti
- ✓ infanzia 180

Attività previste

Dovranno essere effettuate le seguenti attività:

1. Installazione, attivazione e configurazione del software di sistema presso CSP qualificato;
2. Recupero completo degli archivi informatici e dei dati in essi contenuti utilizzati dalle procedure attualmente in uso presso l'Ente e la loro migrazione all'interno del DBMS del nuovo software entro il 1° luglio 2024;
3. Avviamento delle procedure con i dati dell'Amministrazione;
4. Personalizzazione degli applicativi, quando e laddove difforni rispetto ai processi di lavoro dell'Amministrazione;
5. Addestramento all'uso delle procedure del personale sia tecnico che operativo;
6. Assistenza erogata tramite servizio di help desk telefonico, ticketing e teleassistenza;
7. Attività di assistenza in presenza al momento dell'avvio del servizio;
8. Manutenzione del software: correttiva, di adeguamento normativo e di manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa presso il Data Center in cloud per tutta la durata contrattuale e il cui costo dovrà essere incluso nel corrispettivo dovuto per l'erogazione del servizio;
9. Backup dei dati in cloud su server ridondante e attivazione del servizio antivirus.

Formazione all'uso delle procedure

Il Fornitore dovrà farsi carico dell'addestramento del personale operativo dei vari Settori coinvolti, che dovranno operare con i nuovi moduli software previsti dalla soluzione, mediante sessioni di simulazione pratica-applicativa in ambiente di test. Potranno essere richieste, per particolari esigenze, sessioni "training on the job", affiancando direttamente sul posto di lavoro un gruppo di utenti, funzionalmente omogeneo.

Viene considerata come "giornata di addestramento" un periodo giornaliero di 8 ore frazionabile in due unità di 4 ore. La fruizione delle giornate di addestramento ed avviamento sarà concordata compatibilmente con la disponibilità degli uffici comunali rimanendo comunque nei tempi previsti per il deployment e avvio della soluzione.

La formazione deve essere erogata presso i locali dell'Amministrazione, a meno di accordi tra le parti e deve coprire la totalità delle funzionalità applicative offerte con la soluzione.

Assistenza e manutenzione

Il Fornitore, nel periodo di riferimento del contratto, dovrà garantire supporto funzionale tramite help desk, tramite chiamata telefonica o ticketing web per usufruire dell'assistenza sulle procedure.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Nel caso di apertura di un ticket, il sistema dovrà consentire di contattare il servizio di assistenza attraverso la compilazione di un form preimpostato con il quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta. Il Fornitore dovrà interfacciarsi costantemente con l'Amministrazione durante le fasi di lavorazione di un ticket, aggiornando sull'avanzamento dei lavori necessari alla risoluzione del disservizio segnalato, concordando preventivamente eventuali interventi e formalizzando tempestivamente la proposta di chiusura del ticket.

Il servizio di help desk mediante ticketing dovrà essere raggiungibile 24 ore al giorno per sette giorni la settimana e per 365 giorni l'anno. Della corretta apertura del ticket deve essere data contezza tramite un invio di e-mail all'indirizzo dell'utente richiedente.

Il servizio di help desk telefonico dovrà essere attivo nei giorni lavorativi, da lunedì a venerdì, dalle 09:00 alle 18.00, esclusa la pausa pranzo.

Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva comprende tutte le attività volte alla diagnosi e quindi alla rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento delle procedure e dei programmi in esercizio, comunque verificatesi (ad esempio blocco della applicazione/funzione, differenze tra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla documentazione, o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività degli utenti), garantendo nei tempi previsti il completo ripristino delle funzionalità degli applicativi oggetto dell'appalto anche attraverso attività di supporto on-site.

Sono altresì oggetto di interventi di manutenzione correttiva i malfunzionamenti derivanti da difetti (errori presenti nel software, latenti finché non rilevati, che danno luogo a malfunzione) presenti nel codice sorgente e non rilevati durante il ciclo di sviluppo, collaudo e test della specifica applicazione.

Per malfunzionamenti derivanti da difetti non imputabili al software applicativo ma ad errori tecnici, operativi (utilizzo scorretto dell'applicativo) o ad altre componenti tecnologiche infrastrutturali (ad esempio software di base, d'ambiente, rete) i servizi di manutenzione correttiva dovranno comunque assicurare un valido supporto all'attività diagnostica sulla causa dello specifico malfunzionamento, la cui soluzione è comunque demandata ad altre strutture.

Manutenzione adattiva

La manutenzione adattiva deve comprendere tutte le attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza degli applicativi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ed include in maniera indicativa, ma non esclusiva, gli adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti organizzativi, nuove disposizioni di legge, regolamenti, direttive in ambito nazionale o sovranazionale, da effettuarsi nei tempi utili, affinché il sistema informativo sia sempre a norma e consenta agli uffici la normale e completa erogazione dei servizi ad essi afferenti.

Il Fornitore, anche in assenza di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione, è obbligato a tenersi aggiornato sulle modifiche di normativa e a realizzare entro i termini stabiliti per legge gli interventi in questione, precisando che in tale fattispecie la mancata realizzazione dei necessari interventi di manutenzione adattiva è in ogni caso responsabilità del Fornitore, a cui si potranno addebitare le penali per mancata consegna nei termini, oltre ad eventuali risarcimenti del danno nei confronti dell'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione adattiva saranno totalmente a carico del Fornitore e si intendono ricompresi nel canone di manutenzione annuo corrisposto.

Manutenzione sistemistica

L'assistenza sistemistica deve essere finalizzata ad assicurare la continuità operativa e il mantenimento ottimale delle performance di tutte le componenti dell'infrastruttura tecnologica su cui viene erogato il servizio



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

attraverso attività tecnico-sistemistiche relativa al software di base, d'ambiente, virtualizzato e ai database.

Proprietà del software e dei dati

Il Fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione del Servizio richiesto. Le informazioni, i dati ed i file costituenti l'archivio informatico sono e resteranno di proprietà dell'Amministrazione che ne deve tornare in pieno possesso in caso di risoluzione del contratto di servizi o alla naturale scadenza del contratto.

Deve essere possibile per l'Amministrazione poter eseguire DUMP periodici della intera banca dati in formato aperto (sql compliant).

Per rendere possibile all'Amministrazione la comprensione dei dati e della loro relazione, il Fornitore deve fornire una piena documentazione del DBMS utilizzato dalla soluzione (descrizione delle tabelle e dei campi e loro relazioni) e provvedere periodicamente all'aggiornamento di tale documentazione.

La documentazione fornita del Fornitore necessaria alla comprensione dei dati e della struttura degli applicativi sarà ad uso esclusivo del Comune di Bollate, il quale si impegna a non cedere ad altri e che potrà essere oggetto di uno specifico patto di non divulgazione.

Rilascio dei dati

Nel presente paragrafo vengono descritte le attività e le procedure che saranno richieste all'Aggiudicatario nella fase finale del rapporto contrattuale, per la cessazione del servizio al termine del rapporto contrattuale, per il passaggio delle consegne al fornitore subentrante e per il trasferimento al relativo personale di tutte le conoscenze necessarie a garantire la fluida transizione nella erogazione e la continuità operativa per l'utenza dei servizi in fornitura dell'Ente.

Alla scadenza o in caso di risoluzione del contratto il Fornitore è obbligato a prestare l'assistenza e a consegnare la documentazione necessaria a trasferire la gestione dei servizi al nuovo aggiudicatario, al fine di garantire la fluida transizione dell'erogazione del servizio e la continuità operativa necessaria durante le fasi di trasferimento.

Gli obiettivi di cui sopra saranno raggiunti organizzando le attività nelle seguenti fasi:

- programmazione del passaggio di consegne
- predisposizione e raccolta della documentazione (procedure, report, strumenti, ecc.);
- riunione preparatoria con il personale tecnico dell'Ente;
- affiancamento;
- consegna dei DUMP e della documentazione nella modalità richiesta dall'Ente;
- effettuazione degli incontri finalizzati al passaggio delle consegne;
- training on the job (affiancamento) del personale subentrante per consentire la prosecuzione dei servizi senza significativi decadimenti di qualità.

Livelli di servizio (sla)

Per garantire l'efficienza del servizio SAAS dovranno essere monitorati e valutati i seguenti livelli di servizio strutturati in due distinte aree:



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

- disponibilità/raggiungibilità del sistema
- corretto funzionamento delle piattaforme software.

Disponibilità del sistema (livelli minimi di servizio da garantire)

Uptime garantito del 99,5% **su base annuale** di accessibilità tramite rete internet agli applicativi SAAS messi a disposizione per il Cliente (sia per quanto concerne la componente visibile ai cittadini, sia per la parte di applicativi gestionali). La completa inaccessibilità tramite rete internet alle risorse messe a disposizione per il Cliente per un tempo complessivo superiore a quello determinato dal parametro di Uptime garantito costituisce disservizio per il quale, in base alla sua durata, è dovuto al Cliente un indennizzo determinato nella sezione “Penali” del presente documento.

Il tempo di Manutenzione Programmata non viene conteggiato ai fini del calcolo degli Uptime. La manutenzione programmata riguarda le attività svolte regolarmente dal Fornitore del servizio per mantenere la funzionalità delle piattaforme coinvolte. L'esecuzione degli interventi di manutenzione sarà comunicata dal Fornitore con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di avvio del servizio e concordata con le esigenze operative dell'Amministrazione.

Le attività di Manutenzione Straordinaria Emergenziale, come quelle di manutenzione programmata, non verranno conteggiate ai fini del calcolo degli Uptime solo se preventivamente anticipate entro 24 ore solari via email all'Amministrazione.

Non verranno altresì conteggiati ai fini del calcolo degli Uptime, i casi di interruzione del servizio per eventi di forza maggiore, quando la prestazione sia diventata eccessivamente onerosa per fatti straordinari ed imprevedibili, come ad esempio terremoti, uragani, inondazioni, attacchi bellici, ecc.

Eventuali cause che determinano l'inaccessibilità, totale o parziale, agli applicativi SAAS ed imputabili al sistema informatico interno non verranno considerati ai fini dei calcoli di Uptime e raggiungibilità dell'applicativo.

Il Fornitore deve, in fase di avvio, indicare all'ufficio Sistemi Informativi gli opportuni strumenti di monitoraggio previsti dall'azienda, al fine di verificare il corretto rispetto degli SLA previsti, con evidenziati i valori numerici e grafici relativi alle metriche concordate.

Corretto funzionamento delle piattaforme software

Il servizio SaaS richiesto risulterà strutturato da componenti/moduli software che interagiscono tra loro e consentono il corretto svolgimento delle attività degli uffici. Risulta quindi necessaria una valutazione del livello di servizio anche legata alla corretta esecuzione del funzionamento del programma; in base alla tipologia di manutenzione che risulta coinvolta, sono qui di seguito esplicitati i livelli di servizio richiesti:

Manutenzione correttiva:

- **BLOCCANTE:** malfunzionamento che impedisce lo svolgimento dei processi di lavoro, anche di una singola applicazione o che, pur non impedendone lo svolgimento, ne ostacola la continuità, l'efficacia, l'efficienza, la sicurezza, la qualità o altri attributi significativi
- **NON BLOCCANTE:** malfunzionamento che non ostacola il regolare svolgimento dei processi di lavoro, anche di una singola applicazione.

Manutenzione adattiva:



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

- **URGENTE:** malfunzionamento che richiede immediato intervento perché inibisce le funzionalità attese dal sistema in relazione a variazioni normative, operative ed organizzative dei processi a cui le funzioni applicative stesse si riferiscono;
- **NON URGENTE:** ogni altro tipo di intervento.

Manutenzione sistemica:

- **urgente:** malfunzionamento che richiede risoluzione perché riduce o pregiudica le funzionalità attese dal sistema;
- **non urgente:** ogni altro tipo di intervento.

Il servizio di manutenzione dovrà quindi essere attivato secondo i seguenti tempi massimi di intervento e di risoluzione delle anomalie/criticità individuate:

Manutenzione correttiva

CRITICITA'	TEMPO MAX DI PRESA IN CARICO	RISOLUZIONE ENTRO
Bloccante	1 ora lavorativa	8 ore lavorative
Non Bloccante	2 ore lavorative	24 ore lavorative

Manutenzione adattiva

CRITICITA'	TEMPO MAX DI PRESA IN CARICO	RISOLUZIONE ENTRO
Urgente	1 giorno lavorativo	24 ore lavorative
Non urgente	3 giorni lavorativi	Rispetto dei tempi stabiliti nel piano di lavoro concordato

Manutenzione sistemica

CRITICITA'	TEMPO MAX DI PRESA IN CARICO	RISOLUZIONE
Urgente	3 giorni lavorativi	40 ore lavorative
Non urgente	5 giorni lavorativi	Rispetto dei tempi stabiliti nel piano di lavoro concordato

Penali

Ai fini del computo delle penali per “orario lavorativo” vengono considerate le seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì, orario 8.30 - 18.00.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare inadempienze o difformità rispetto a quanto stabilito dalla presente lettera invierà mediante pec all'Affidatario medesimo specifica contestazione scritta con indicazione delle eventuali prescrizioni e dei tempi entro i quali l'Affidatario dovrà ovviare alle mancanze accertate.

Tutti gli importi relativi saranno trattenuti dal Comune al momento della liquidazione delle spettanze; l'appaltatore dovrà farne menzione nella fattura.

Penalità per indisponibilità dei sistemi

Ove il livello di disponibilità rilevato è inferiore all'Uptime annuale solare previsto (99,5%) e fino al 99,00% verrà applicata la penale di € 250,00/ora per il disservizio causato;

Se tale Uptime è uguale al 99% o risulta inferiore a tale valore si applicherà una penale di € 500,00/ora.

Penalità per mancato funzionamento delle piattaforme software

In seguito a mancato rispetto dei parametri manutentivi attesi, verranno applicate una o più penali come di seguito indicato:

Manutenzione correttiva

CRITICITA'	ORE necessarie per la risoluzione OLTRE SOGLIA	PENALI
Bloccante	Per ogni ora lavorativa	€ 80,00/h
Lieve	≤4 ore lavorative >4 ore lavorative oltre soglia	€ 0,00/h € 5,00/h

Manutenzione adattiva

CRITICITA'	GIORNI necessari per la risoluzione OLTRE SOGLIA	PENALI
Urgente	≤1 giorno lavorativo >1 giorno lavorativo	€ 50,00 al giorno. € 100,00 al giorno.
Non urgente	>3 giorni lavorativi	€ 50,00 al giorno.

Manutenzione sistemica

CRITICITA'	GIORNI necessari per la risoluzione OLTRE SOGLIA	PENALI
Urgente	≤2 giorni lavorativi >2 giorni lavorativi	€ 50,00 al giorno. € 100,00 al giorno.
Non urgente	>5 giorni lavorativi	€ 50,00 al giorno.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Qualora il Fornitore non fornisca la documentazione relativa al DBMS utilizzato dalla soluzione (descrizione delle tabelle e dei campi e loro relazioni) e non provveda periodicamente all'aggiornamento di tale documentazione, verrà applicata una penale pari ad € 500,00.

Durata

Il contratto avrà durata di 7 anni dalla data di sottoscrizione del contratto (o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio anticipato) dal 17.06.2024 al 16.06.2031. Il termine del contratto identifica la scadenza naturale dello stesso.

Durante l'ultimo mese del periodo contrattuale l'impresa è tenuta ad effettuare il passaggio di consegne con l'impresa subentrante.

Non sussiste obbligo, per il Comune di Bollate, ad acquisire dalla Ditta appaltatrice alcuna apparecchiatura o servizio di altra natura.

Allo scadere del periodo di validità previsto dal contratto tutte le apparecchiature fornite resteranno di proprietà del Comune di Bollate.

Ai sensi dell'art. 17 c. 8 del D.Lgs. n. 36/23 l'Ente darà corso per motivi di urgenza al contratto nelle more della stipulazione formale dello stesso, mediante sottoscrizione di apposito verbale di avvio anticipato firmato digitalmente dalle parti e trasmesso tramite PEC.

Valore/Importo

L'importo massimo che l'Amministrazione mette a disposizione per il suddetto affidamento è pari ad € 105.000,00 IVA esclusa. Si specifica che l'incidenza del costo della manodopera non soggetto a ribasso è pari al 50 % e che l'incidenza dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, di cui all'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/23, è pari al 2 %.

Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 36/23, qualora nel corso di esecuzione del contratto - al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva - si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, l'importo relativo al canone verrà aggiornato nella misura dell'80% della variazione.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI).

CCNL applicato

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/23 si indica qui di seguito il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'affidamento:

- Commercio

Subappalto e sub-contratti

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione dello stesso. L'operatore economico indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare. In



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23.

La ditta appaltatrice deve comunicare all'Ente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto della prestazione affidata. Sono, altresì, comunicate all'Ente eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Obblighi, oneri e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di regolamenti di norme tecniche pertinenti alla materia, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone di cui esso si avvale a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il presente affidamento; l'affidatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno retribuite a canone semestrale posticipato.

Le fatture in formato elettronico saranno liquidate, a mezzo bonifico bancario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento nel SDI (Sistema di Interscambio), a condizione che il certificato di regolarità contributiva (DURC), rilasciato dagli enti previdenziali competenti, sia regolare.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale IVA esclusa, così come previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 nel rispetto delle modalità disciplinate dall'articolo 106 D.Lgs. 36/2023.

Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 120 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 36/23.

Esecuzione delle prestazioni

Il RUP, dopo che il contratto è divenuto efficace (o dopo la sottoscrizione del verbale in caso di esecuzione anticipata del servizio), dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo apposito verbale firmato anche dall'esecutore (art. 31 comma 2 lettera c) allegato II.14 del D.Lgs. 36/23).

Ultimazione delle prestazioni

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Affidatario, il RUP effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e ne rilascia copia conforme all'esecutore (art. 31 comma 2 lettera n) allegato II.14 del D.Lgs. 36/23).



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione

Il contratto è soggetto, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/23, a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il certificato di regolare esecuzione dei suddetti servizi è emesso dal RUP nel rispetto di quanto previsto dall'allegato II.14 del D.Lgs. 36/23.

Trattamento, sicurezza e proprietà dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bollate.

Il Fornitore, qualificato AGID, sarà nominato "Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati" e la soluzione proposta deve essere erogata tramite apparati installati presso datacenter ubicati sul territorio nazionale o della Unione Europea (ai sensi dell'art. 1, par. 3 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio). Tale ubicazione deve essere chiaramente indicata insieme ad una descrizione delle infrastrutture di cui è composto il datacenter.

Devono essere indicate preliminarmente le figure del titolare esterno del trattamento, dei responsabili e degli incaricati sempre esterni come indicati e previsti dal D.Lgs.196/2003 (PRIVACY) e dal Regolamento UE 2016/679;

Sicurezza dei dati

La continuità operativa della soluzione deve essere garantita attraverso la messa in atto di misure, procedure ed apparati finalizzati all'adozione di piani specifici di Business Continuity e di Disaster Recovery;

Per una maggiore garanzia della sicurezza dei dati gestiti attraverso la soluzione proposta viene richiesta la possibilità per l'Amministrazione di poter avere, o eseguire in autonomia, copia integrale e utilizzabile della intera banca dati nonché dei file presenti nella gestione documentale del sistema.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Affidatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Affidatario, delle forniture/servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 36/23;
- d) frode;
- e) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

- g) nel caso di subappalto non autorizzato;
- h) in caso di superamento del 10% dell'importo contrattuale per le penali previste al relativo paragrafo.

Nel caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escutere la garanzia definitiva, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art. 123 del D.Lgs. 36/23, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante la PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, accessibile al seguente link: <https://bollate.acquistitelematici.it>.

Il fornitore è tenuto a registrarsi alla piattaforma, previa consultazione dei manuali presenti sulla stessa, e verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile consultare l'area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza remota secondo le modalità indicate nell'area "Supporto Tecnico".

Il fornitore esonera il Comune di Bollate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere la piattaforma e ad inviare i documenti necessari per l'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire caricando quanto richiesto sulla piattaforma e più precisamente:

Per la parte amministrativa:

scaricare i modelli sotto elencati predisposti dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti ai partecipanti – Documenti richiesti" e ricaricarli:

- *DGUE response* in formato pdf ed xml firmati digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;
- *Dichiarazione integrativa al DGUE* che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in PDF/A e firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;
- *l'Informativa sul trattamento dei dati* che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri per presa visione;
- *il Patto di Integrità* compilato, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della documentazione si darà corso all'attivazione del



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Soccorso Istruttorio secondo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. 36/23.

Per la parte economica:

scaricare il documento sotto elencato predisposto dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti" e ricaricarlo:

- offerta economica: modulo offerta che dovrà essere debitamente compilato, trasformato in PDF/A e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri; lo stesso dovrà indicare **a pena di esclusione**:
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/);
 - la stima dei costi della manodopera.

Dovranno inoltre essere inseriti anche i seguenti dati IVA esclusa:

- importo complessivo del servizio IVA esclusa
- canone semestrale del servizio IVA esclusa
- scomposizione del costo complessivo dei servizi nelle seguenti voci a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - costo manodopera
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/);
 - spese generali
 - utile
 - altro (intendendo per "altro" qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto).

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma Acquisti Telematici dell'Ente **entro le ore 18:00 del 10.06.2024**.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L'affidamento verrà disposto solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23 in capo all'offerente e sarà immediatamente efficace.

Si precisa inoltre che:

- Sottoscrizione del Patto di Integrità

L'affidatario è tenuto alla sottoscrizione del Patto di Integrità contenente le clausole contrattuali approvate con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019 sulla base del protocollo di legalità con la Prefettura di Milano, consultabile sul sito del Comune nella sezione "Anticorruzione/Protocolli di Legalità". Il mancato rispetto delle clausole contrattuali antimafia e del protocollo di legalità di cui sopra darà luogo alla risoluzione del contratto.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

➤ Rispetto codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questo Ente, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e per la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune nelle sezioni:

- “Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codici disciplinari e di condotta”;
- “Amministrazione trasparente/disposizioni generali/piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”

➤ Rispetto art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. 165/01

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (clausola di pantouflage). Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

➤ Forma contrattuale

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs n. 36/23 ss.mm.ii.

La ditta affidataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare alla Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella lettera di comunicazione dell'affidamento.

➤ Imposta di bollo

Alla stipula del contratto l'Appaltatore sarà tenuto ad assolvere al pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 18 comma 10 (tabella A dell'allegato I.4) del D.Lgs. 36/23 pari ad € 40,00 tramite il modello F24 Elide.

➤ Tribunale competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto all'incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la il Dott. Giuseppe Costa

Per ulteriori informazioni la società potrà rivolgersi all'ufficio Sistemi Informativi tel. n. 02.35005409 per chiarimenti di tipo tecnico e all'ufficio Economato/provveditorato e Centrale di Committenza al numero 02.35005339/496 per chiarimenti di tipo amministrativo e di caricamento della documentazione sulla piattaforma.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

A disposizione per ogni informazione o chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di E. Q.
Servizio Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Dott. Giuseppe Costa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.
L'eventuale copia supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti
dell'Amministrazione Comunale di Bollate*

U
Comune di Bollate
AOO Comune di Bollate
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD
Protocollo N.0025355/2024 del 04/06/2024
Firmatario: Giuseppe Costa