

## DETERMINAZIONE



AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 514	DATA 14/06/2024
<b>OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE: NASCITA, CITTADINANZA, MATRIMONI, UNIONI CIVILI E MORTE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA: MAGGIOLI SPA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN). TRAMITE ORDINE DIRETTO SULLA PAD ACQUISTI TELEMATICI DEL COMUNE DI BOLLATE - CIG B1FCBAB2AC.</b>				

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

**Visto** il decreto n. 1 del 02/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026."

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n. 1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011.

**Vista** la richiesta avanzata dal Funzionario di Elevata Qualificazione dei Servizi Demografici, Cimiteriali ed Elettorale nella quale si richiede la fornitura di fogli in formato A4 per registri di stato civile per l'anno 2025 in duplice copia relativi a: nascita, cittadinanza, matrimoni, morte, unioni civili per un totale di n.2.360 fogli, come da elenco conservato agli atti dell'Ufficio Economato/Provveditorato.

**Considerato** che i fogli per i vari registri non possono essere acquistati in quantità superiore al necessario in quanto devono essere vidimati dalla Prefettura e visti anche i tempi ristretti entro i quali bisogna rifornire l'Ufficio di quanto richiesto.

### **Considerato che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- non vi sono Convenzioni attive e Accordi quadro stipulati da Consip e che non sono attive convenzioni stipulate da Aria Spa per la fornitura summenzionata.

### **Considerato inoltre che:**

- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;
- in ragione dell'importo del presente affidamento non è obbligatoria l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del Dlgs n. 36/2023;

**Preso atto** che in data 5/06/2024 è stata espletata la procedura di ordine diretto tramite piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Acquisti Telematici del Comune di Bollate per la fornitura sopra descritta alla Società MAGGIOLI SPA di Santarcangelo di Romagna (RN), individuata in quanto offre la fornitura dei sopra citati fogli in tempi brevi e nelle modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Interno del 9/11/2023 inoltre, in passato ha già effettuato questo tipo di fornitura per l'Ente. La stessa offre quanto richiesto all'importo di €836,00.= IVA esclusa, come da report allegato parte integrante al presente atto.

**Dato atto** che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

**Identificata** la presente procedura con il **CIG B1FCBAB2AC**.

**Considerato** che le verifiche di legge dei requisiti di ordine generale (ex artt. 94-95-98 del Codice Appalti Pubblici) verranno effettuate solo se tale affidamento risulterà tra i sorteggiati, in ottemperanza al combinato disposto dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto stabilito con delibera di G.C. n. 186/2023 del 28/12/2023, la quale prevede che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 la verifica avverrà a campione con sorteggio trimestrale.

**Preso atto** che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art.18, c.1 del Dlgs. n.36/2023.

**Preso atto** inoltre che il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del Dlgs. n.36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n. 3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

- 1) Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, alla Società MAGGIOLI SPA di Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 la fornitura di fogli in formato A4 per registri di stato civile per l'anno 2025 in duplice copia relativi a: nascita, cittadinanza, matrimoni, morte, unioni civili per un totale di n.2.360 fogli, come da elenco conservato agli atti dell'Ufficio Economato/Provveditorato, per l'importo di **€836,00.= IVA esclusa**, tramite ordine diretto sulla PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, come da report qui allegato parte integrante.
- 2) Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165".
- 3) Di imputare l'onere complessivo di **€1.019,92.= IVA inclusa** al cap. 01111.03.0020 Es. 2024

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0020 – altri beni di consumo

Impegno n. 103016

Regime fiscale: scissione contabile.

- 4) Di liquidare e pagare alla Società MAGGIOLI SPA di Santarcangelo di Romagna (RN) la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, sempre che risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva,
- 5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**