

## DETERMINAZIONE



AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 416	DATA 21/05/2024
<b>OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELL’ENTE, BIBLIOTECHE E POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA: ERREBIAN SPA DI POMEZIA (ROMA), TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PAD ACQUISTI TELEMATICI DEL COMUNE DI BOLLATE - CIG B1B58F5103.</b>				

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

**Visto** il decreto n. 1 del 02/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026."

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n. 1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011.

**Viste** le richieste avanzate dai Funzionari di Elevata Qualificazione dei vari Servizi dell'Ente conservate agli atti dell'ufficio Economato/Provveditorato, nelle quali si richiede l'acquisto di materiale di cancelleria, come da elenco del materiale richiesto allegato al presente atto.

**Verificato** che nel magazzino comunale non sono presenti tutti gli articoli di cancelleria richiesti.

**Vista** anche la necessità di acquistare una rilegatrice semi professionale per il Centro Stampa in quanto quella precedentemente in uso è stata dismessa perché non più funzionante.

**Considerato che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- non vi sono Convenzioni attive e Accordi quadro stipulati da Consip e che non sono attive convenzioni stipulate da Aria Spa per la fornitura summenzionata.
- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023.

**Effettuata** un'indagine sul MEPA dalla quale è emerso che non è possibile acquistare tutti gli articoli di cui l'Ente necessita da un unico fornitore e con tempistiche accettabili.

**Ritenuto** di contattare tramite trattativa diretta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Acquisti Telematici del Comune di Bollate la Società Errebian SpA di Pomezia (Roma) che ha la disponibilità a magazzino di tutti gli articoli con le caratteristiche più idonee alle necessità degli uffici interessati ed è in grado di fornire la merce in tempi celeri e con le modalità indicate nella richiesta di offerta. Negli anni passati la Società Errebian SpA aveva effettuato una fornitura per l'Ente consegnando prodotti di buona qualità in tempi brevi.

**Vista** l'offerta della Società Errebian SpA di Pomezia (Roma) pervenuta tramite PAD il 14/05/2024 n. prot. 22826 del 20/05/2024, per un importo di €9.453,86.= **più IVA pari ad €11.533,70.= IVA inclusa**, senza spese di trasporto, per la fornitura di tutti gli articoli di cui all'elenco allegato.

**Dato atto** che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

**Identificata** la presente procedura con il **CIG B1B58F5103**.

**Considerato** che le verifiche di legge dei requisiti di ordine generale (ex artt. 94-95-98 del Codice Appalti Pubblici) verranno effettuate solo se tale affidamento risulterà tra i sorteggiati, in ottemperanza al combinato disposto dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto stabilito con delibera di G.C. n. 186/2023 del 28/12/2023, la quale prevede che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 la verifica avverrà a campione con sorteggio trimestrale.

**Preso atto** che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art.18, c.1 del Dlgs. n.36/2023.

**Preso atto** inoltre che il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del Dlgs. n.36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n. 3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

- 1) Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, alla Società Errebian SpA di Pomezia (Roma) P.I. 02044501001 la fornitura di materiale di cancelleria nei quantitativi indicati nell'elenco allegato alla presente ed una rilegatrice semi professionale per l'importo di **€9.453,86.= IVA esclusa**, tramite trattativa diretta sulla PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, come da report qui allegato.
- 2) Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165”.
- 3) Di imputare l'onere complessivo di **€11.533,70.= IVA inclusa** nel seguente modo:  
- **€10.863,92** al cap. 01111.03.0020 Es. 2024 per la fornitura di cancelleria.

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0020 – altri beni di consumo

Impegno n. 102902 di €7.812,32 per Magazzino

Impegno n. 102903 di €863,35 per Polizia Locale

Impegno n. 102904 di €1.386,08 per Biblioteca

Impegno n. 102905 di €802,17 per Polifunzionale

Regime fiscale: scissione contabile.

- €669,78 al cap. 01112.02.5858 Es. 2024 per la fornitura di una rilegatrice Fellowes Galaxy E500

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 2 – spese in conto capitale

Macroaggregato 02 – Investimenti fissi lordi

Capitolo 5858 Altri servizi generali – Acquisto attrezzature

Impegno n. 102906

Regime fiscale: scissione contabile.

- 4) Di liquidare e pagare alla Società Errebian SpA di Pomezia (Roma) la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, sempre che risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva.
- 5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione “Bandi di gara e contratti”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**