



## DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZION E	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 753	DATA 30/08/2024
<b>OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI BOLLATE ALLA SOCIETA' ZAIMIMPRESA S.R.L. DI MILANO - CUP C26G24000010004 – CIG N. B222B92AD3</b>				

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art. 107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali;

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate;

**Visto** il decreto n. 1 del 2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione;

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026.";

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011;

**Richiamata** la determinazione n. 523 del 18/06/2024 di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Bollate tramite la piattaforma certificata Acquisti Telematici CUP C26G24000010004 – CIG n. B222B92AD3 alla ditta S.T.T. Srl Servizi Telematici Telefonici di Seregno (MB);

**Vista** la comunicazione pervenuta con Prot. N. 33702/2024 del 23/07/2024 dalla società S.T.T. Srl Servizi Telematici Telefonici relativa al subappalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del comune di Bollate per la realizzazione di opere civili e relative opere accessorie per un importo fino a € 4.000,00, IVA esclusa che sarà eseguito dalla ditta Zaimimpresa Srl di Milano;

**Considerato** che il servizio oggetto di subappalto rientra nelle prestazioni subappaltabili, come previsto negli atti di affidamento e dichiarato dall'Appaltatore in sede di offerta;

**Ritenuto** necessario dare avvio a tutte le verifiche di legge relative ai requisiti di carattere generale nei confronti del sopra indicato soggetto, che i controlli sono terminati con esito positivo e sono depositati agli atti dell'ufficio;

**Considerato** che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Visto** l'art. 4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, alla luce di quanto meglio specificato in premessa, il subappalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del comune di Bollate per la realizzazione di opere civili e relative opere accessorie per un importo fino a € 4.000,00, IVA esclusa che sarà eseguito dalla ditta Zaimimpresa Srl, P.Iva 09770280965 con sede in Via Aurelio Saffi, 9, 20123 Milano (Mi);
- 2) di prendere atto che sono state avviate tutte le verifiche di legge relative ai requisiti di carattere generale nei confronti del sopra indicato soggetto, che i controlli sono terminati con esito positivo e sono depositati agli atti dell'ufficio;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;
- 4) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165";
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” sezione “Bandi di gara e contratti” nel rispetto della normativa vigente.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**