



DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 71	DATA 31/01/2024
OGGETTO: ACQUISTO ABBONAMENTO ANNO 2024 A DOCUMENTAZIONE ON LINE PER SERVIZIO CONTABILITA'. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' DELFINO & PARTNERS SPA DI GENOVA (GE) - CIG B029BD6F3D.				

LA DIRIGENTE

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il decreto n.1 del 2/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026."

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Vista la richiesta avanzata dalla Dirigente Area Finanza e Programmazione, archiviata agli atti dell'Ufficio Stazione Appaltante, per l'acquisto dell'abbonamento al servizio "Documentazione on line".

Dato atto che l'abbonamento prevede l'invio di news on line quotidianamente aggiornate sul portale www.gruppodelfino.it, schede di approfondimento e commento di novità normative, rassegna stampa settimanale, aggiornamento normativo mensile, scadenziario mensile per il controllo degli adempimenti di legge, banca dati, banca dati dei pareri della Corte dei Conti ecc. risulta essere uno strumento molto utile nello svolgimento dell'attività lavorativa del personale del Servizio Contabilità e Ragioneria.

Considerato che:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LAURA USLENGHI e stampato il giorno 14/05/2024 da Creanza Selena.

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023.

Considerato inoltre che:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;
- in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023;
- in ragione dell'importo del presente affidamento non è obbligatoria l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del Dlgs n. 36/2023;

Dato atto che questo tipo di servizio è presente sul MEPA Mercato Elettronico Consip.

Premesso che il fornitore che offre tale servizio sul Mercato Elettronico Consip è la Società DELFINO & PARTNERS SPA di Genova (GE) per una spesa annua di €360,00.= più IVA 22% pari ad **€439,20.=**

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'ODA tramite MEPA Mercato Elettronico Consip.

Visto il report della procedura (ID n.7632230), allegato alla presente determinazione.

Identificata la presente procedura con il CIG **B029BD6F3D**.

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso:

DETERMINA

1) di affidare alla Società DELFINO & PARTNERS SPA di Genova (GE) il servizio di abbonamento annuale on line anno 2024 a “Documentazione on line” in materia di contabilità, fiscale e tributi per l’ufficio Contabilità e Ragioneria, come meglio specificato in premessa, per l'importo annuale di €360,00.= più IVA 22% per un totale di €439,20.=. CIG **B029BD6F3D**, tramite ODA su Mercato Elettronico Consip.

2) di imputare l'onere di **€439,20.=** IVA 22% inclusa al cap.01111.03.0315 Es. 2024:

Missione 1 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 3 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0315 – spese per abbonamenti on line – uffici comunali

Impegno n. 101990

Regime fiscale: scissione contabile.

3) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

4) di liquidare e pagare alla Società la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risulti conforme all'ordinazione fatta e all’impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio, accertata la regolarità contabile.

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

6) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel rispetto della normativa vigente.

La Dirigente
LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.