



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Gestione del Territorio

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Ufficio Edilizia Comunale

Spett.le Società

**SICURTECTO SRL**

via Monte Sabotino,14

20095 Cusano Milanino

sicurtecto@registerpec.it

*trasmissione a mezzo piattaforma acquisti telematici*

**Oggetto: Richiesta offerta per lavori di realizzazione di controsoffittatura antisfondellamento presso il Cimitero di Cassina Nuova. Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n.36/2023**

Codesta rispettabile società è invitata a presentare la migliore offerta per i di realizzazione di controsoffittatura antisfondellamento presso il Cimitero di Cassina Nuova per il Comune Di Bollate.

Per tutte le caratteristiche del lavoro si rimanda al progetto composto da: capitolato speciale d'appalto, computo metrico, relazione progettuale ed elenco prezzi, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l'arch. Luciano Giorgio Tonetti.

## **Importo lavori**

L'importo dei lavori posto a base della procedura di affidamento è pari a € 27.500,00. Tale importo è:

- IVA esclusa
- comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € 825,00 IVA esclusa
- comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso stimati in € 10.500,00 IVA esclusa, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 14 del Codice.

Pertanto, l'importo soggetto a ribasso d'asta è € 26.675,00 IVA esclusa.

## **CCNL applicato**

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/23 si indica qui di seguito il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'affidamento:

- EDILE INDUSTRIA.

## **Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

Le fatture, in formato elettronico, saranno liquidate, a mezzo bonifico bancario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento nel SDI (Sistema di Interscambio), a condizione che il certificato di regolarità contributiva (DURC), rilasciato dagli enti previdenziali competenti, sia regolare e nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Gestione del Territorio

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Ufficio Edilizia Comunale

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

## **Garanzia definitiva**

L'Affidatario dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale IVA esclusa, così come previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 nel rispetto delle modalità disciplinate dall'articolo 106 D.Lgs. 36/2023.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La predisposizione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante la PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, accessibile al seguente link: <https://bollate.acquistitelematici.it>

Il fornitore è tenuto a registrarsi alla piattaforma, previa consultazione dei manuali presenti sulla stessa, e verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile consultare l'area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza remota secondo le modalità indicate nell'area "Supporto Tecnico".

Il fornitore esonera il Comune di Bollate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere la piattaforma e ad inviare i documenti necessari per l'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

**La redazione dell'offerta dovrà avvenire caricando quanto richiesto sulla piattaforma e più precisamente:**

### **Per la parte amministrativa**

Scaricare i modelli sotto elencati predisposti dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti ai partecipanti – Documenti richiesti" e ricaricarli:

- la *Dichiarazione* che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in PDF/A e firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;
- l'*Informativa sul trattamento dei dati* che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri per presa visione.
- il *Patto di Integrità* compilato, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della documentazione si darà corso all'attivazione del Soccorso Istruttorio secondo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. 36/23.

### **Per la parte economica**

Scaricare il documento sotto elencato predisposto dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti" e ricaricarlo:

- offerta economica: modulo offerta che dovrà essere debitamente compilato, trasformato in PDF/A e



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Gestione del Territorio

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Ufficio Edilizia Comunale

firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri; lo stesso dovrà indicare:

- lo sconto percentuale unico che verrà applicato sia all'elenco prezzi che al prezzario di Regione Lombardia

**a pena di esclusione:**

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023);
- la stima dei costi della manodopera.

**Attenzione! Tutti i file prima di essere firmati dovranno essere trasformati in PDF/A.**

**Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.**

**Non sono ammesse offerte a rialzo.**

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma Acquisti Telematici dell'Ente **entro le ore 12:00 del 25/6/2024.**

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Qualora l'operatore economico venisse sorteggiato ai fini delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 - 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, in caso di esito negativo delle stesse, la Stazione Appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/23.

Si precisa inoltre che:

- l'affidatario è tenuto alla sottoscrizione del Patto di Integrità contenente le clausole contrattuali approvate con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019 sulla base del protocollo di legalità con la Prefettura di Milano, consultabile sul sito del Comune nella sezione "Anticorruzione/Protocolli di Legalità". Il mancato rispetto delle clausole contrattuali antimafia e del protocollo di legalità di cui sopra darà luogo alla risoluzione del contratto.
- **Rispetto codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questo Ente, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e per la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune nelle sezioni:

- "Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codici disciplinari e di condotta";
- "Amministrazione trasparente/disposizioni generali/piano triennale per la prevenzione della



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Gestione del Territorio

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Ufficio Edilizia Comunale

corruzione e della trasparenza”

➤ **Rispetto art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. 165/01**

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (clausola di pantouflage). Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

➤ **Forma contrattuale**

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.lgs n. 36/23 ss.mm.ii.

La ditta affidataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare alla Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella lettera di comunicazione dell'affidamento.

Costituiscono parte integrante del contratto il Capitolato Speciale d'appalto ed il computo metrico estimativo.

➤ **Tribunale competente**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto all'incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

➤ **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bollate.

Per ulteriori informazioni la società potrà rivolgersi all'ufficio Edilizia Comunale tel. 02.350.05.229/332.

A disposizione per ogni informazione o chiarimento, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente**

**Area Gestione del Territorio**

**Arch. Luciano Giorgio Tonetti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. L'originale digitale è conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale*