



## DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZION E	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 594	DATA 12/07/2024
<b>OGGETTO: SECONDO ORDINATIVO 2024 DI FORNITURA DI CARTA IN RISME PER GLI UFFICI DELL'ENTE E PER LA BIBLIOTECA IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA REGIONE LOMBARDIA ARIA S.P.A. CON LA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. - CIG B26BEE34A8</b>				

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

**Visto** il decreto n. 1 del 02/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026".

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Premesso** che il Comune di Bollate con det. n. 322 del 07/04/2023 ha aderito alla Convenzione di ARIA s.p.a. con la ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi - VALSECCHI CANCELLERIA - ARIA\_2021\_012 - Lotto 1" con scadenza massima il 15/03/2026,

**Preso atto** che gli Enti aderenti alla Convenzione ordinano direttamente al fornitore i vari formati e grammature per le quantità necessarie.

**Dato atto** che le scorte di carta A4 bianca presso il Centro Civico sono in esaurimento e pertanto occorre provvedere all'approvvigionamento necessario al soddisfacimento delle esigenze di stampa dei vari uffici/servizi comunali.

**Effettuata** inoltre un'indagine per le necessità della Biblioteca e della Polizia Locale.

**Valutato** opportuno effettuare un ordinativo per un bancale di carta A4 bianca per il Centro Civico al costo di € 958,77 netto I.V.A. e 10 scatole di carta A4 per la Biblioteca di cui 5 bianca e 5 riciclata al costo rispettivamente di € 84,41 e € 99,83.

**Preso atto** che il CIG della convenzione in oggetto è 9238353212

**Acquisito** per la presente procedura il CIG derivato **B26BEE34A8** sulla piattaforma acquisti telematici del Comune di Bollate.

**Considerato** che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi.

**Considerato** inoltre che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## DETERMINA

1. Di effettuare un ordinativo per un bancale di carta A4 bianca per il Centro Civico al costo di € 958,77 netto I.V.A. e 10 scatole di carta A4 per la Biblioteca di cui 5 bianca e 5 riciclata al costo rispettivamente di € 84,41 e € 99,83.
2. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165".
3. Di impegnare l'importo relativo al presente atto come da tabella sotto riportata:  
Per 1 bancale carta A4 bianca per l'Ente

capitolo	01111.03.0020
impegno	103106
imponibile	€ 958,77
iva	€ 210,93
TOTALE	€ 1.169,70

regime fiscale	scissione contabile	X
	split commerciale	
	reverse charge	
MOTIVO ESCLUSIONE CIG		
CIG	<b>B26BEE34A8</b>	
CUP		

Per 5 scatole di carta A4 bianca e A4 riciclata per la Biblioteca

capitolo	01111.03.0020	
impegno	103107	
imponibile	€ 184,23	
iva	€ 40,53	
TOTALE	€ 224,76	
regime fiscale	scissione contabile	X
	split commerciale	
	reverse charge	
MOTIVO ESCLUSIONE CIG		
CIG	<b>B26BEE34A8</b>	
CUP		

4. Di liquidare e pagare le fatture che perverranno sempre che rientrino nell'impegno di spesa assunto, senza ulteriore atto amministrativo.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
7. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legislazione vigente.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**