



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Gestione Risorse Umane

**Fascicolo di gara**  
**Classificazione 4.4**  
**Fascicolo 137/2024**

**Spett.le**  
**Umana SPA**  
**Via Colombara 113**  
**30176 Marghera - Venezia**

**Trasmessa a mezzo piattaforma Acquisti Telematici**      **PEC: umana@legalmail.it**

**Oggetto: Richiesta di offerta per la conclusione di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato tramite la piattaforma certificata Acquisti Telematici**

Codesta rispettabile società è invitata a presentare la migliore offerta per la conclusione di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per il Comune di Bollate.

Per tutte le caratteristiche della fornitura si rimanda al capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, ritenuti tutti parti integranti e sostanziali della presente richiesta di offerta.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La predisposizione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante la PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, accessibile al seguente link: <https://bollate.acquistitelematici.it>.

Il fornitore è tenuto a registrarsi alla piattaforma, previa consultazione dei manuali presenti sulla stessa, e verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile consultare l'area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza remota secondo le modalità indicate nell'area "Supporto Tecnico".

Il fornitore esonera il Comune di Bollate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere la piattaforma e ad inviare i documenti necessari per l'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

**La redazione dell'offerta dovrà avvenire caricando quanto richiesto sulla piattaforma e più precisamente:**

Per la parte amministrativa

Scaricare i modelli sotto elencati predisposti dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti ai partecipanti – Documenti richiesti" e ricaricarli:

- il *DGUE*: dovrà essere ricaricato il *DGUE response* in formato *xml* e *pdf* firmati digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;

U  
Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate  
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
Protocollo N.0030273/2024 del 02/07/2024  
Firmatario: ISIDORA MARIA ANGELA BLUMENTHAL



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Gestione Risorse Umane

- la *Dichiarazione integrativa al DGUE* che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in PDF/A e firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri.
- l'*Informativa sul trattamento dei dati* che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri per presa visione.
- il *Patto di Integrità* compilato, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;

Eventuale altra documentazione:

- Procura (qualora la documentazione sia firmata digitalmente da un soggetto diverso dal legale rappresentante munito degli appositi poteri).

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della documentazione si darà corso all'attivazione del Soccorso Istruttorio secondo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. 36/23.

## Per la parte economica

Scaricare il documento sotto elencato predisposto dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti" e ricaricarlo:

- offerta economica: **modulo offerta** contenente la percentuale di sconto unico sul margine di agenzia. Tale modulo dovrà essere debitamente compilato, trasformato in PDF/A e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri.

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o a rialzo.**

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma Acquisti Telematici dell'Ente entro le **ore 12:00 del 08.07.2024**.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L'affidamento verrà disposto solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23 in capo all'offerente e sarà immediatamente efficace.

Per ulteriori informazioni la società potrà rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane tel. n. 02.350.05.489

A disposizione per ogni informazione o chiarimento, si porgono cordiali saluti.

**La Dirigente**  
**Area Affari Generali**  
**(Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'eventuale copia supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale di Bollate*