



## DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 69	DATA 30/01/2024
<b>OGGETTO: ACQUISTO ABBONAMENTO PER IL TRIENNIO 2024/2025/2026 ALLA RIVISTA ON LINE PERSONALE NEWS PIÙ NEWSLETTER E N.2 QUESITI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PUBLIKA SRL DI VOLTA MANTOVANA (MN) – CIG B0251EC054.</b>				

### LA DIRIGENTE

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il decreto n.1 del 2/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026."

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Vista la necessità di provvedere, per il triennio 2024/2025/2026 all'acquisto dell'abbonamento alla rivista on line Personale News più tutte le news via e-mail più n.2 quesiti annui. La distribuzione digitale avviene tramite posta elettronica (file PDF), trattasi di rivista di aggiornamento e formazione professionale in materia di pubblico impiego.

Ritenuta la rivista Personale News pubblicazione qualificata e di fondamentale supporto all'attività degli operatori dell'Ufficio Personale.

#### Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.

36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023.

**Considerato** inoltre che:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);

- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;

- in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023;

- in ragione dell'importo del presente affidamento non è obbligatoria l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del Dlgs n. 36/2023;

Dato atto che questo tipo di servizio non è presente sul MEPA Mercato Elettronico Consip si procede con l'affidamento diretto dopo aver provveduto a staccare il CIG in ANAC.

Vista l'offerta della Società PUBLIKA SRL di Volta Mantovana (MN) pervenuta tramite PEC del 25/01/2024 che offre per l'abbonamento triennale 2024/2025/2026 uno sconto sul prezzo del 10% con un risparmio di €40,00.= all'anno proponendo quindi, per tale rinnovo, una spesa annua di €360,00.= per totale triennale di **€1.080,00.= compresa IVA** .

Identificata la presente procedura con il CIG **B0251EC054**.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**TUTTO ciò premesso:**

## **DETERMINA**

**1)** di affidare alla Società PUBLIKA SRL di Volta Mantovana (MN) il servizio di abbonamento per il triennio 2024/2025/2026 alla rivista on line Personale News più tutte le news via e-mail e n.2 quesiti annui ad uso dell'Ufficio Personale, come meglio specificato in premessa. **CIG B0251EC054.**

**2)** di imputare l'onere di **€1.080,00.= IVA inclusa** al cap.01111.03.0315 Es. 2024:

Missione 1 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 3 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0315 – spese per abbonamenti on line – uffici comunali

Impegno n.101987 di € 360,00.= anno 2024

Impegno n.101988 di € 360,00.= anno 2025

Impegno n.101989 di € 360,00.= anno 2026

Regime fiscale: scissione contabile.

**3)** di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

4) di liquidare e pagare alla Società le fatture conseguenti, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risultino conformi all'ordinazione fatta e agli impegni di spesa assunti, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio, accertata la regolarità contabile.

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

6) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024 per la quota relativa al 2024 e negli anni successivi per le quote annuali previste per ciascun anno.

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel rispetto della normativa vigente.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**