



DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 476	DATA 05/06/2024
OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ETICHETTE E ROTOLINI IN CARTA TERMICA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA: SNAP SRL DI BENEVENTO (BN), TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PAD ACQUISTI TELEMATICI DEL COMUNE DI BOLLATE - CIG B1DFCDE85A.				

LA DIRIGENTE

Visto l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il decreto n. 1 del 02/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l’incarico di Dirigente dell’Area Finanza e Programmazione.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO” e “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026.”.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n. 1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011.

Viste le richieste avanzate dai Funzionario di Elevata Qualificazione dei Servizi Demografici e Struttura Autonoma Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile nelle quali si richiede l’acquisto del seguente materiale:

- n.200 rotolini in carta termica colore bianco per stampanti Citizen CMP 20 formato 57x30 mm. circa
- n.200 rotolini in carta termica colore bianco per stampanti Citizen CMPII 30 formato 80 mm. X 40mt x 12,3 pollici ad uso degli agenti di Polizia Locale.

- n.20 rotoli di etichette adesive per stampanti Zebra GT800TM, colore bianco, formato 50x30, diametro interno della bobina 40mm, esterno 92mm, piste 1, bobina da 1000 ad uso dell'ufficio Protocollo e dello Sportello Polifunzionale.

Le richieste sono conservate agli atti dell'ufficio Economato/Provveditorato.

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- non vi sono Convenzioni attive e Accordi quadro stipulati da Consip e che non sono attive convenzioni stipulate da Aria Spa per la fornitura summenzionata.

- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023.

Dato atto che si è effettuata un'indagine richiedendo un preventivo a n.2 ditte: Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN) e Snap srl di Benevento (BN) dalle quali è emerso che: la ditta Snap srl fornisce tutti e tre i prodotti richiesti con le caratteristiche specifiche e ad un prezzo più vantaggioso. La Ditta Maggioli non è in grado di fornire le etichette per le stampanti Zebra GT800TM, come da offerte conservate agli atti dell'ufficio Economato/Provveditorato.

Ritenuto di inviare una richiesta di offerta tramite trattativa diretta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Acquisti Telematici del Comune di Bollate alla ditta SNAP SRL di Benevento (BN).

Vista l'offerta della ditta SNAP SRL di Benevento (BN) pervenuta tramite PAD il 27/05/2024, per un importo di €996,00.= **più IVA pari ad €1.215,12.= IVA e spese di trasporto incluse.**

Dato atto che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

Identificata la presente procedura con il **CIG B1DFCDE85A**.

Considerato che le verifiche di legge dei requisiti di ordine generale (ex artt. 94-95-98 del Codice Appalti Pubblici) verranno effettuate solo se tale affidamento risulterà tra i sorteggiati, in ottemperanza al combinato disposto dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto stabilito con delibera di G.C. n. 186/2023 del 28/12/2023, la quale prevede che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 la verifica avverrà a campione con sorteggio trimestrale.

Preso atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art.18, c.1 del Dlgs. n.36/2023.

Preso atto inoltre che il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del Dlgs. n.36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi.

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n. 3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta SNAP SRL di Benevento (BN) P.I. 01066160621 la fornitura di n.200 rotolini in carta termica colore bianco per stampanti Citizen CMP 20 e n.200 rotolini in carta termica colore bianco per stampanti Citizen CMPII 30 ad uso degli agenti di Polizia Locale più n.20 rotoli di etichette adesive per stampanti Zebra GT800TM, colore bianco ad uso dell'ufficio Protocollo e dello Sportello Polifunzionale per l'importo di **€996,00.= IVA esclusa**, tramite trattativa diretta sulla PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, come da report qui allegato.
- 2) Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165”.
- 3) Di imputare l'onere complessivo di **€1.215,12.= IVA inclusa** al cap. 01111.03.0020 Es. 2024:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0020 – altri beni di consumo

Impegno n. 102945 di €1.079,70 per Polizia Locale

Impegno n. 102946 di €135,42 per Polifunzionale

Regime fiscale: scissione contabile.

- 4) Di liquidare e pagare alla ditta SNAP SRL di Benevento (BN) la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, sempre che risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva.
- 5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

La Dirigente
LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.