



## DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 103	DATA 07/02/2024
<b>OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI 12 MESI PER UN FOTOCOPIATORE RICOH AFICIO MP1900 DI PROPRIETA' DELL'ENTE CON LA RICOH ITALIA S.R.L. DI MILANO – CIG B0323CB140</b>				

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

**Visto** il decreto n. 1 del 02/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026".

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Premesso** che il Comune di Bollate ha in proprietà un fotocopiatore Ricoh Aficio MP1900 matr. V8807120464, che si trova presso l'Archivio del Comune.

**Considerato** necessario affidare per 12 mesi un contratto di sola manutenzione ordinaria per il fotocopiatore di cui sopra.

**Effettuata** sul MEPA una trattativa diretta n. 4006658 con la RICOH ITALIA S.R.L. per un contratto di 12 mesi per la manutenzione della fotocopiatrice succitata, presente agli atti dell'ufficio economato e provveditorato.

**Considerata** l'offerta formulata in data 05/02/24, ad un canone annuale di €202,32.= + I.V.A. con scadenza contrattuale 31/01/2025.

**Valutato** che tale contratto comporta la necessità di prevedere una spesa complessiva pari ad € 246,83.= (I.V.A. 22% inclusa).

**Acquisito** il CIG. n.B0323CB140.

**Considerato che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Uslenghi ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023.

**Considerato** inoltre che:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;
- in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023;
- in ragione dell'importo del presente affidamento non è obbligatoria l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del Dlgs n. 36/2023;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**DETERMINA**

1. Di approvare, per quanto detto in premessa, la stipula di un contratto della durata di 12 mesi per la fotocopiatrice Ricoh Aficio MP1900 matr. V8807120464 con la Ricoh Italia s.r.l..
2. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165".
3. Di impegnare l'importo relativo al presente atto come da tabella sotto riportata:

capitolo	0111103.0308	
impegno	<b>102020</b>	
imponibile	€ 202,32.=	
iva	€ 44,51.=	
TOTALE	€ 246,83.=	
regime fiscale	scissione contabile	X
	split commerciale	
	reverse charge	
MOTIVO ESCLUSIONE CIG		
CIG	<b>B0323CB140</b>	
CUP		

4. Di liquidare e pagare la fattura che perverrà sempre che rientri nell'impegno di spesa assunto, senza ulteriore atto amministrativo.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**